



ZŠ E. BENEŠE

Základní škola Edvarda Beneše a Mateřská škola Písek, Mírové nám. 1466

SMĚRNICE Č. 10

SNÍŽENÍ NEBO PROMINUTÍ ÚPLATY ZA ŠKOLSKÉ SLUŽBY

Číslo:	10/2024
Vypracoval a schválil:	Mgr. Filip Rádr, ředitel školy
Směrnice nabývá platnosti:	1. 4. 2024
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2024
Spisový znak	A 3
Skartační znak	A 10
Závaznost	pro zákonné zástupce dětí vzdělávajících se v mateřské škole a základní škole
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Úvodní ustanovení

Ředitel školy podle ustanovení § 123 odst. 2 a 4 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění, a podle vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, a vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění, vydává tuto směrnici.

Čl. 1 Základní ustanovení

Tato směrnice stanoví povinnost a výši úplaty, podmínky osvobození od úplaty a podmínky splatnosti úplaty za předškolní vzdělávání, zájmové vzdělávání a školské služby (dále jen úplata) zákonným zástupcům, jejichž děti navštěvují mateřskou školu nebo školní družinu Základní školy Edvarda Beneše a Mateřské školy Písek, Mírové nám. 1466 (dále jen škola).

Čl. 2 Předmět úplaty

1. Předmětem úplaty je částečná úhrada neinvestičních výdajů vynaložených školou na předškolní vzdělávání v mateřské škole a na zájmové vzdělávání ve školní družině.
2. Úplatu hradí zákonný zástupce dítěte přijatého k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole nebo zařazeného do školní družiny při škole.

Čl. 3 Sazba příspěvku

1. Základní měsíční částka úplaty za vzdělávání v mateřské škole a zájmové vzdělávání ve školní družině na období školního roku je stanovena zřizovatelem, usnesením Rady města Písek, vždy nejpozději do 30. 6. předcházejícího školního roku. Ředitel školy následně zveřejní výši měsíční úplaty na www stránkách školy. Povinnost hradit úplatu vzniká zákonnému zástupci k prvnímu dni měsíce, ve kterém dítě nastoupí do školy nebo školského

zařízení. Pro nástup dítěte do školy nebo školského zařízení je rozhodující termín uvedený na rozhodnutí ředitele o přijetí dítěte do školy nebo školského zařízení.

2. Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši.
3. Úplata se platí za každý měsíc, ve kterém dítě alespoň jednou v měsíci využilo služeb mateřské školy nebo školní družiny.
4. Zákonnému zástupci dítěte, které nedocházelo do mateřské školy nebo školní družiny ani jeden den příslušného kalendářního měsíce, lze základní částku za příslušný kalendářní měsíc snížit, nejvýše však o polovinu stanovené základní částky, na základě žádosti zákonných zástupců, podané do 15 dnů po ukončení nepřítomnosti.
5. Základní částka úplaty za dítě, které navštěvuje mateřskou školu v měsících červenci a srpnu se stanoví tak, že výše úplaty stanovená zřizovatelem se vydělí počtem pracovních dnů v daném měsíci a výsledná částka se matematicky zaokrouhlí na celé koruny. Touto částkou vynásobíme počet dnů, které dítě strávilo v daném měsíci v mateřské škole.

Čl. 4 Splatnost a úhrada úplaty

1. Úplata za předškolní vzdělávání a zájmové vzdělávání ve školní družině je splatná vždy do konce měsíce předcházejícího měsíci, v němž účastník navštíví mateřskou školu či školní družinu, pokud nebyl se zákonným zástupcem sjednán písemně jiný termín úhrady.
 2. Úplata se platí bezhotovostní formou buď převodem z účtu zákonného zástupce, nebo složenkou na účet školy. V případě hotovostní platby se provádí úhrada v pokladně školy, a to v úředních hodinách: středa od 7:00 do 15:30 hod.
 3. Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do patnáctého dne stávajícího kalendářního měsíce, pokud ředitel školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty. V případě, kdy byla přede dnem splatnosti podána zákonným zástupcem dítěte řediteli školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem, kdy rozhodnutí ředitele školy o této žádosti nabude právní moci.
- Případná odchylka ve splatnosti úplaty je dohodnuta individuálně s každým zákonným zástupcem.
4. Povinnost úplaty zaniká k poslednímu dni měsíce, ve kterém je dítě vyřazeno z docházky do mateřské školy nebo školní družiny.

Čl. 5 Osvobození od úplaty

1. S účinností od 1. 9. 2017 je předškolní vzdělávání v posledním ročníku MŠ bezplatné bez omezení, tj. i v případě odkladu povinné školní docházky.
2. Osvobozen od úplaty je
 - a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
 - b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči nebo přídavek na dítě
 - c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě,
 - d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče
 - e) zákonný zástupce (fyzická osoba), která pečuje o dítě (azylanta), který pobývá na území ČR dle zákona č. 65/2022, 66/2022 a 67/2022 Sb., o některých opatřeních v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny a pobírá humanitární dávky.

Prominutí úplaty u bodu e) má platnost stanovenou v oznámení o prominutí dávky.

Prominutí úplaty má platnost do konce aktuálního školního roku. Zákonný zástupce má povinnost vždy nejdéle k 20. dni prvního měsíce následujícího čtvrtletí opětovně prokázat pobírání příslušné dávky. Tuto skutečnost zákonný zástupce prokáže „Oznámením o přiznání dávky státní sociální podpory“.

3. Bude-li zákonnému zástupci dávka odňata, oznámí to neprodleně škole.

4. Skutečnosti rozhodné pro prominutí úplaty dle čl. 5, odst. 2 je zákonný zástupce povinen písemně prokázat řediteli školy vždy do 20. dne v měsíci, aby mohl být tento nárok i na tento měsíc přiznán.

Čl. 6 Výše úplaty při přerušení nebo omezení provozu

Pokud dojde v mateřské škole nebo školní družině v kalendářním měsíci k omezení nebo přerušení provozu po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, sníží se výše měsíční úplaty poměrně k omezení nebo přerušení provozu.

Úplata se pak vypočítá: (Měsíční výše úplaty/počet pracovních dnů v konkrétním měsíci) x počet dnů provozu v konkrétním měsíci celkem.

O snížení měsíční výši úplaty je ředitel mateřské školy nebo školní družiny povinen vhodným způsobem informovat zákonné zástupce, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu nebo neprodleně poté, co rozhodne nebo se dozví o délce přerušení nebo omezení provozu.

Čl. 7 Sankce

Ředitel školy může podle § 35 odst. 1, písm. d) a § 31 zákona č. 561/2004 Sb. po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nebo vyloučení se školní družiny, jestliže zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání nebo úhradu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem školy jiný způsob úhrady.

Čl. 8 Prominutí úplaty za školní stravování

Pokud je žák /strávnickovi/ ve školní jídelně poskytnut dar na úhradu úplaty za školní stravování, úplata se snižuje ve výši daru.

Závěrečná ustanovení

1. Administrativu spojenou s realizací této směrnice provádí škola.

2. Dnem 1. 9. 2024 pozbývá platnosti Směrnice č. 10 k výši a podmínkám pro prominutí úplaty za předškolní vzdělávání v mateřských školách a školské služby školní družiny a Základní školy Edvarda Beneše a Mateřské školy Písek, Mírové nám. 1466 ze dne 28. 8. 2017 v plném rozsahu.

Přílohy:

Příloha č. 1: Žádost o osvobození od úplaty

Příloha č. 2: Žádost o snížení úplaty

Příloha č. 3: Oznámení o pobírání sociálního příplatku za období

Příloha č. 4: Žádost o osvobození od úplaty (cizinci/azylanti)

V Písku dne 31. července 2024

Mgr. Filip Rádr

ředitel školy